

KÖŞK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)*
1	ÇKS verilmesi	1- Kimlik Belgesi 2- Noksansız ÇKF dosyası 3-Döner Sermaye Fişi	4 Saat
2	ÇKF verilmesi	1- Kimlik Belgesi	1 Saat
3	Prim Desteklemesi Müracaatı	1-ÇKS Belgesi 2- Müstahsil Faturası ve/veya Tasiriye Faturası 3- Kimlik Belgesi 4-Başvuru Dilekçesi 5-Döner Sermaye Fişi	2 Saat
4	Yem Bitkisi Desteklemesi Müracaatı	1-ÇKS Belgesi 2-Başvuru Dilekçesi 3-İlgili Tebliğde İstenen Diğer Belgeler 4-Döner Sermaye Fişi	4 Saat
5	Yem Bitkisi Hasat Kontrolü	Hazırlanan Yem Bitkisi Dosyası ile birlikte	Uygunlama Esasları Tebliğinde belirtildiği sürelerde
6	Sertifikalı Tohum ve Fidan, Fide Desteklemesi Müracaatı	1-ÇKS Belgesi 2-Başvuru Dilekçesi 3- Fatura 4- Sertifika Fotokopisi 5-Arazinin Tespiti 6- Döner Sermaye Fişi	4 Saat
7	Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Desteklemeleri Müracaatı	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Belgesi 3-İTÜ Sertifikası 4- Döner Sermaye Fişi 5- Ek-8, Ek-9 Belgesi (Örtüaltı Üretim İçin)	1 Gün
8	Zirai Gelir Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2- Tarımsal Mal Varlığını Gösterir Belge 3-Yeşil Kart İçin Matbu Dosyası 4-2022 sayılı yasa için Matbu Dosyası	3 Gün
9	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi	1- Kimlik Belgesi İbrarı 2- Gerekli Olması Durumunda Teşhis için araziye gidilmesi	1 Gün
10	Üretici Kayıt Defteri	1-Kimlik Belgesi İbrarı ve arazi beyanı	2 Saat
11	İşletme Kayıt Belgesi	1- Ruhsat Fotokopisi 2- Vergi Levhası 3- Kimlik Belgesi Fotokopisi 4-Beyanname Formu	2 Saat
12	Zirai Mücadele ve Karantina Taşıma ve Satış Sertifikası	1-Başvuru Dilekçesi 2- Fidanların Yerinde Tespiti	1 Gün
13	Tarımsal Elektrik Aboneliği Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2- Arazi Tespiti 3- Döner Sermaye Fişi 4- DSI' den Alınan İzin Belgesi	3 Gün
14	İhbarı Mecburi Hastalıklarla ilgili olarak koruyucu tedbirler almak ve hastalık çıkışında takibini yapmak	İstemiyor	Hastalık çıkışında en ivedi şekilde

Ekim yapmak Aşılama faaliyetlerini yürütmek

15	Hayvancılık Desteklemeleri ve İhbarı Mecburi Hastalıkların bazılarında yetiştiricilere tazminat ödemeleri yapılması	Hastalıktan Ari İşletmeler için: 1.Genelgede örneği bulunan Dilekçe Tüberküloz taraması için: Dilekçe Brucella Tazminatı için: Atık Olduğuna dair atıkla beraber dilekçe	Bakanlığın Uygun Gördüğü Zaman
16	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele	Yazılı ve sözlü müracaat	En hızlı şekilde Aşılamalar Bakanlığın belirlediği süreler dahilinde
17	Hayvan Hareketleri Kontrolü	Sığır cinsi hayvanların nakillerinde Vet.Sağlık Raporu Düzenlenebilmesi için: 1.Hayvan pasaportları Koyun ve keçi türü hayvanların nakillerinde Vet.Sağlık Raporu Düzenlenebilmesi için: 1. Nakil belgesi. Kurbaga-Salyangoz-Kanatlı hayvanların nakillerinde Vet.Sağlık Raporu Düzenlenebilmesi için: 1.Nakil Beyannamesi. Balkçılık ürünlerinin nakillerinde Vet. Sağlık Raporu Düzenlenebilmesi için (Yetiştirme) 1.Nakil Beyannamesi. Tek turnaklı nakillerinde Vet. Sağlık Raporu Düzenlenebilmesi için: 1. Pedigri/pasaport(Yarış Atlarında) 2. Diğerlerinde Kimlik belgesi	4 Saat
18	Anaç Sığır Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Başvuruda bulunan örgütün üyelerine ait liste(ad-soyad, işletme no, T.C.no, Ziraat Bankası hesap no) 3- Örgütün merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi 4- Birlik Ziraat Bankası hesap numarası	3 Ay
19	Buzağı Desteklemesi	A-Başvuru dilekçesi: 1- Kimlik Belgesi 2-Banka hesap numarası B- Güncellenmiş hayvan küpeme raporu	3 Ay

20	Tüberküloz ve Brucella Tazminat Ödemeleri	Dilekçe	En erken Brucella için 30 Gün Tüberküloz için 60 Gün
21	Anaç Koyun-Keci Desteği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Aşı Kaydı	3 Ay
22	İşletme Hayvan Nakli	1- Sağlık Raporu 2-Hayvan Pasaportu	1 Saat
23	Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi Çıkarılması	1- Kimlik Belgesi İbrazi 2-Aşılama Makbuzu 3- Döner Sermaye Fişi	1 Saat
24	Süt Desteklemesi Müracaatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Döner Sermaye Fişi	1 Saat
25	Besi Sığırtı Desteklemesi Müracaatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Hayvan Pasaportu 3-Kimlik Belgesi İbrazi 4- Kesim Makbuzu veya Müstahsil makbuzu 5-Mezbaha Kesim Cetveli 6-Döner Sermaye Fişi	2 Saat
26	Örtüaltı Üretiminin Kayıt Altına Alınması	1-Kimlik veya vergi no' sunu gösterir belge 2-Arazinin aidiyetini gösterir belge 3-Kira Sözleşmesi sureti 4-Örtüaltı Üretici Kayıt Formu (Ek-1) 5-Arazi Tespiti	4 Saat
27	Suni Tohumlama Makbuzu Teslimi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Önce alınan ve biten Suni Tohumlama Belgesi Koçanı 3- Döner Sermaye Fişi	1 Saat
28	Banka Kredi İşlemleri İçin Hayvan Listesi Çıkarmak	1-Kimlik Belgesi İbrazi 2- Döner Sermaye Fişi	1 Saat
29	Arı Sevkleri	1- İşletme tescil belgesi, Arıcı Konaklama Belgesi 2- Gezginci arıcılar 31 Aralık Tarihine kadar ki ilk hareketler için Vet. Sağlık Raporuna, Vize Belgesi düzenlenerek eklenir. 3- Arıların vize belgesinde yer alan sıradaki yere sevkinde konakladıkları il/ilçe müdürlükleri tarafından muayene ve kontroller sonrasında vize belgesindeki ilgi bölüm doldurularak onaylanır, yeni veteriner sağlık raporu düzenlenmez. Rapor ve vize belgesinin fotokopisi alınarak muhafaza edilir. Raporun ve onaylı vize belgesi arıcıya imza karşılığı verilir. 4- Arılar vizede adı geçmeyen bir yere sevk edilmesi durumunda bir önceki vet. sağlık raporuna binaen arıların son konakladıkları yerin il/ilçe müdürlükleri tarafından gerekli sağlık muayenesi ve kontrolleri yapılarak yeni veteriner sağlık raporu ve yeni vize belgesi düzenlenerek vet. sağlık raporuna eklenir.	4 Saat

30	Arı Konaklama İzin Belgesi	1- Başvuru Belgesi 2-Kira Sözleşmesi 3-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu 4- Kimlik Belgesi Fotokopisi	4 Saat
31	Arıcılık Desteklemesi için Müracaat	1-Dilekçe 2- Koloni Bildirim Formu 3-Yurtiçi Sağlık Raporu 4-Kimlik Belgesi Fotokopisi	4 Saat
32	Tapuda Cins Değişikliği/Hisseli Satış/İfraz için Tespit Raporu	1- Kadastro Müdürlüğünden yada Lisanslı Harita Kadastro Bürolarından Resmi Yazı veya Başvuru Dilekçesi 2-Cins Değişikliği ve İfraz Fen Memuru veya Harita Mühendisi ile Birlikte Arazi Tespiti birlikte Arazi Tespiti	7 Gün
33	Arazi Satış	Tapu Sicil Müdürlüğünden Yazı	3 Gün
34	Miras Görüş	1-Tapu Sicil Müdürlüğü Üst yazısı 2-Veraset Belgesi 3-Ölen Kişinin Pasif Arazi Kaydı 4-Mirasa Konu Tarımsal Arazilerin Mülkiyetinin Devrine İlişkin Sözleşme	7 Gün

Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler ve elektronik ortamla sunulan hizmetlerde bağlanma sorunlarında geçen süreler ile müracaat esnasında izdiham oluşması durumunda işlem sırasının gelmesi için geçen süreler, belirtilen sürelerden hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Müdürlüğü
İsim : Yusuf GÖKÇE
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Tel : 0 256 461 22 12
Faks : 0 256 461 22 12
e-posta : kosk@tarimormman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Serdar KAYA
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık
Tel : 0 256 461 38 20
Faks : 0 256 461 34 11
e-posta : kaymakamlık@kosk.gov.tr